

FORMATION EN ECOLOGIE FAMILIALE ET MATERNITE 2024

4. MODULE AIMA PRO

Compétences enseignées	<ol style="list-style-type: none">1. Les personnes savent constituer les dossiers des clientes et leur mallette de travail.2. Elles savent planifier les actions à entreprendre et gérer les priorités dans leur activité.3. Elles savent recueillir les informations nécessaires pour leurs mandats au sein de la famille.4. Elles ont des connaissances administratives et comptables de base.5. Elles ont des connaissances générales sur le réseau administratif.
1^{er} cours 7 MAI 08 :45 - 12 :00	<ul style="list-style-type: none">• Accueil et présentation du module• Création du dossier cliente et de la mallette de travail• Conclure le mandat et vérifier les signatures
7 MAI 12 :45 - 16 :00	<ul style="list-style-type: none">• Planification et organisation du travail• Optimiser et prioriser les prestations de la journée• Gestion du temps hebdomadaire <p><i>Devoirs pour le 2^e cours: recherche de la prise en charge des aides à domicile par les assurances complémentaires (LCA) auprès de trois caisses-maladie, sous les mots-clés : ménage, garde d'enfants, soins de base, repas,...</i></p>
2^e cours 14 MAI 08 :45 - 12 :00	<ul style="list-style-type: none">• Gestion d'un entretien : écoute active et reformulation• Identification des besoins de la famille et suggestions d'idées et solutions• Mise en situation pratique par des jeux de rôles
14 MAI 12:45 - 16 :00	<ul style="list-style-type: none">• Retour des devoirs : analyse des LCA recherchées• Informations sur les assurances LCA par rapport aux prestations AIMA• Formulaire de demande de prise en charge des prestations d'Aide à domicile pour la cliente avec logo de l'AIMA• Aide auprès de la cliente pour l'obtention d'une réponse écrite détaillée de la prise en charge par sa LCA
3^e cours 21 MAI 08 :45 - 12 :00	Contexte entrepreneurial : <ul style="list-style-type: none">• Point de vue de l'AIMA indépendante, employeur• Point de vue de l'employée d'une AIMA
21 MAI 12:45 - 16 :00	<ul style="list-style-type: none">• Stratégie de communication pour indépendante et prospection auprès des sages-femmes, médecins et maternités• Outils de communication :site, réseaux sociaux et imprimés

<p>4^e cours 28 MAI 08 :45 - 12 :00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des situations de communication délicates et dangers • Protection des données, mail sécurisé
<p>28 MAI 12 :45 - 16 :00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation de l'efficacité de la stratégie de communication • Réflexion sur l'importance continue de la communication dans la gestion d'une activité indépendante • Conclusion et perspectives
<p>5^e cours 7 JUIN 08 :45 - 12 :00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • AIMA indépendante • Demande de statut d'indépendante à l'AVS • Comptabilité appliquée • Budget du ménage et surendettement • Déductions des impôts d'une indépendante
<p>7 JUIN 12 :45 - 16 :00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • AIMA employeur d'une AIMA employée • Structures juridique simple : Société simple : Raison individuelle, Sàrl • Déclaration de l'employée à l'AVS et allocations familiales • Assurances sociales : accident, AVS, LAA, LPP, RC, PJ • Fiches d'heures et report sur application Logiciel pour calcul du salaire
<p>6^e cours 11 JUIN 08 :45 - 12 :00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Posture professionnelle face aux familles et aux prescripteurs : • Mandat sur prescription de la sage-femme, du médecin, de la maternité, de la cliente • Travail et rôle de l'AIMA en collaboration avec les sage-femmes
<p>11 JUIN 12 :45 - 16 :00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anamnèse clientèle : AIMA – SFI • Retour des besoins domestiques évalués par la sage-femme • Limites culturelles – religieuses – familiales – environnementales • Limites médicales : allergies – intolérances – handicaps • Réseaux externes connus : puéricultrices – assistance sociale – CMS – SPJ
<p>Durée : 6 jours</p>	<p>6 jours de 8 périodes de 45 minutes</p>
<p>Dates</p>	<p>MERCREDIS 7, 14, 21, 28 mai et 4, 11 juin 2025</p>
<p>Prestataire</p>	<p>Irène Fischer et Christelle Ruffieux : AIMA Comptable : Delphine Dardier Géotonic : T. Manganelli Sage-femme : Claire Ajoubair</p>
<p>Lieu</p>	<p>Arcade La Place 2, 1274 Grens</p>
<p>Matériel</p>	<p>Apporter un ordinateur portable et un téléphone portable pour la connexion internet, avec leurs chargeurs.</p>